



AJUNTAMENT
DEL
MASROIG

Normativa reguladora de les subvencions nominatives de l'Ajuntament del Masroig

Art. 1. Objecte

Aquestes normes regulen la concessió de les subvencions que figuren nominativament al pressupost de l'Ajuntament del Masroig destinades a col·laborar en el desenvolupament d'actuacions que siguin d'interès o utilitat pública en els àmbits cultural, esportiu i social.

Art. 2. Determinació del crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions

Les subvencions atorgades d'acord amb aquestes normes s'han d'imputar a la corresponent partida del pressupost de la Corporació en funció del tipus de despesa. S'establiran partides nominatives per a aquelles subvencions que es prevegui atorgar per una finalitat de caracter singular.

Art. 3. Procediment d'atorgament.

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquestes normes ho seran de forma directa.

Art. 4. Beneficiaris

Poden ser beneficiàries de les subvencions les entitats i associacions culturals del Masroig sempre que no es vegin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i que estan previstes en el pressupost municipal de l'exercici 2026 i següents.

Art. 5. Òrgan competent per a l'atorgament de les subvencions.

Els òrgans de l'Ajuntament del Masroig competents per concedir les subvencions segons aquestes normes són els següents:

- a) El president/a

Art. 6. Termini de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds de subvenció es poden presentar fins al 30 de juny de l'exercici econòmic en el qual es realitzin les activitats objecte de la petició.

Art. 7. Documentació

Les sol·licituds de subvencions es farà per mitjà del model d'instància, que caldrà trametre al Registre General de la Corporació d'acord amb el model que es troba a l'adreça d'internet Ajuntament del Masroig

Les sol·licituds aniran signades pel president/a de l'associació i inclouran la documentació següent:

- a) Model de pla d'activitats.
- b) Model de detall d'ingressos i despeses de l'activitat/s a realitzar.



**AJUNTAMENT
DEL
MASROIG**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, se sol·licitara pel servei gestor corresponent que s'esmeni o completi durant un termini de 10 dies, bo i advertint que, d'incomplir-se el termini establert, s'arxivarà d'ofici l'expedient sense cap tràmit posterior.

Art . 8. Criteris de l'atorgament dels ajuts.

Per poder ser beneficiari d'una subvenció nominativa o excepcional caldrà que el peticionari, mitjançant model de pla d'activitats, acrediti alguna de les circumstàncies següents:

- Activitats que participi tot el poble
- Activitats que participin altres entitats
- Autoorganització i autonomia, (realització d'activitats sense la col·laboració de l'ajuntament, trasllat de taules i cadires i/o material necessari per a la realització de l'activitat.)

La forma de puntuació serà la següent:

Cada activitat presentada serà valorada de la forma següent amb un màxim de 40 punts:

- Activitat que hi pugui participar, com a mínim, tot el poble del Masroig, de lliure accés, 10 punts.
- Activitats que hi participin altres entitats, 20 punts.
- Activitats gestionades amb autorganització i autonomia, és a dir, realització d'activitats sense la col·laboració de l'Ajuntament del Masroig, com és el trasllat de taules i cadires i/o material necessari per a la realització de l'activitat, 10 punts.

No es poden imputar en l'àmbit de les actuacions de cultura, les següents:

- a) Despeses de funcionament (aigua, llum, telefon, gas i fotocopies...) o de manteniment.

Art. 9. Import dels ajuts.

L'import de les subvencions no serà superior a 600€ per associació. Per obtenir els 600€ s'haurà d'aconseguir 200 punts en el model de pla d'activitats presentat. En cas d'aconseguir menys punts, l'import de la subvenció serà aplicant la part proporcional.

Art. 10. Compatibilitat amb subvencions d'altres administracions.

Aquests ajuts són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut addicional destinat a la mateixa actuació atorgat per altres administracions públiques.

Si l'entitat peticionaria estableix, en la previsió de finançament de la sol·licitud, la compatibilitat amb línies de subvencions d'altres administracions públiques que estableixen un percentatge màxim de subvenció o un mínim de fons propis, aquestes limitacions seran d'aplicació a l'expedient.

En qualsevol cas, conjuntament amb els altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost total de l'actuació.



**AJUNTAMENT
DEL
MASROIG**

Art.11. Termini d'execució i justificació de les actuacions.

Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut ajut s'executaran i es justificaran abans del 15 de novembre de l'any sol·licitada.

Art . 12. Tramitació de la concessió dels ajuts.

L'ordenació i instrucció dels expedients es durà a terme pel servei gestor en funció de la matèria i sota les directrius fixades per la Presidència

Finalitzada la instrucció, l'expedient es resoldrà per l'òrgan competent, en funció de la quantia o de la durada de l'activitat objecte de l'ajut.

Art. 13. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment d'atorgament d'ajuts serà de sis mesos a comptar des de la presentació de la sol·licitud.

El venciment del termini sense notificació de la resolució produeix efectes desestimatoris.

Art. 14. Contingut necessari de l'acord de concessió.

L'acord d'atorgament esmentarà obligatoriament les dades següents:

- Identificació del beneficiari.
- Determinació de l'actuació que es vol dur a terme.
- Pressupost de l'actuació que es preveu executar
- Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa.
- Import de la subvenció atorgada i indicació si la subvenció s'enten com una quantitat certa i sense referència a un percentatge del pressupost de l'actuació o si l'import de l'ajut està directament vinculat a un percentatge del cost final de l'actuació.
- Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajuts, ingressos o altres recursos per a la mateixa actuació provinents de la Diputació i els seus organismes autònoms, d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- Termini d'execució de l'actuació
- Termini i forma de justificació del compliment de la finalitat de la subvenció i de l'aplicació dels fons rebuts.

Art. 15. Obligacions dels beneficiaris dels ajuts.

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les activitats objecte de l'ajut concedit.
2. Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.



**AJUNTAMENT
DEL
MASROIG**

3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de l'Ajuntament del Masroig i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevulla altra documentació en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
6. Fer constar la participació econòmica de l'Ajuntament del Masroig en les accions de publicitat de les actuacions objecte d'ajut en els termes previstos en les presents normes i els acords d'atorgament.
7. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.
8. Acreditar que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
9. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.

Art.16. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar.

L'import de la despesa subvencionable que s'ha de justificar serà el que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament. Atenenent les especificitats de l'actuació efectivament realitzada es podrà reduir aquest import mitjançant resolució expressa que podrà ser simultània amb l'acord d'aprovació de la justificació.

Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. La justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació podrà requerir-se per l'Ajuntament del Masroig en l'exercici de les facultats de comprovació i control financer. Si ho disposa l'acord d'atorgament, el beneficiari haurà d'acreditar l'execució de la despesa i el seu pagament, amb caracter previ al lliurament de la subvenció.

Art. 17. Justificació de l'execució de l'actuació : documentació

1.- Els documents que caldrà presentar per a la justificació seran les factures (fotocòpies) que hauran d'anar a nom del beneficiari de la subvenció i en el seu cas la certificació i/o relació valorada degudament signada pel contractista i el tècnic responsable ; l'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és un consumidor final i se'l pot deduir.

Els documents acreditatius de l'execució de l'actuació hauran de tenir una data d'expedició posterior a la data d'atorgament de l'ajut, admetent-se també despeses executades durant l'any natural de la presentació de la sol·licitud i, si ho disposa l'acord d'atorgament, es podran justificar despeses ja executades en el moment de l'aprovació de l'ajut.

Els documents aniran acompanyats d'una declaració responsable o certificació del beneficiari o en relació, entre d'altres, als aspectes següents:

- a) Execució de l'actuació.
- b) Cost total de l'actuació.



**AJUNTAMENT
DEL
MASROIG**

- c) Finançament de l'actuació amb indicació dels recursos propis i diferents ajuts obtinguts.
- d) Presentació dels justificants per a la percepció d'altres ajuts de l'Ajuntament o d'altres administracions públiques.
- e) Compliment dels compromisos de publicitat de la col·laboració, establerts a l'acord d'atorgament.

2.- Si les característiques de l'activitat o la inversió objecte de subvenció requereixen la utilització de mitjans propis del beneficiari, els justificants hauran de consistir, com a mínim, en la següent documentació:

- a) Memòria i liquidació dels costos propis que s'imputen a l'activitat o inversió objecte de subvenció. En aquesta liquidació s'han de detallar els conceptes següents:
 - Costos directes: Mà d'obra (sous i Seguretat Social). Subministraments. Compres de primeres matèries. Amortitzacions d'immobilitzat, etc.
 - Costos indirectes: despeses generals de la inversió o de l'activitat. Mà d'obra indirecta, etc.
- b) La valoració i la imputació dels costos s'ha de fer atenent a les normes del pla general de comptabilitat generalment acceptats, amb la corresponent periodificació dels costos.
- c) Comprovants de nòmines, butlletins de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2), contractes, factures i rebuts que acreditin els costos imputats.

Art.18. Publicitat específica de les actuacions.

En les accions de difusió de les activitats subvencionades caldrà fer constar la col·laboració econòmica de l'Ajuntament del Masroig.

L'acord d'atorgament de l'ajut podrà contindre obligacions específiques de publicitat de les actuacions o inversions subvencionades.

Art. 19. Comprovació i pagament.

Presentada la justificació per part del beneficiari si el servei gestor o la Intervenció ho considerin oportú podran sol·licitar, dels Serveis tècnics de la Corporació, la comprovació, pels procediments que considerin oportuns, l'adequada aplicació dels ajuts concedits a les finalitats per les quals es van atorgat.

Una vegada s'hagi comprovat, en el seu cas, la correcta execució de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, es procedirà al reconeixement de l'obligació i posterior pagament a favor del beneficiari, en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament.

Art . 20. Revocació i reintegrament dels ajuts.

En el supòsit d'incompliment de les obligacions dels beneficiaris es procedirà a la revocació i s'hi s'escau al reintegrament de la subvenció en les condicions establertes a la normativa que regula les subvencions públiques.

Art . 21. Normes d'aplicació.



**AJUNTAMENT
DEL
MASROIG**

En tot el que no estigui previst en aquestes normes, regirà el que disposen les Bases d'Execució del Pressupost.