



AJUNTAMENT DEL MASROIG

Passeig Progrés, 1
Telèfon 977825126 Fax 977825735
43736 El Masroig
(Tarragona)

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE PERSONAL TEMPORAL DE DOS AGENTS CÍVICS DE L'AJUNTAMENT DEL MASROIG, DINS EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER AL FOMENT DE L'OCUPACIÓ LOCAL DEL CAMP DE TARRAGONA, LES TERRES DE L'EBRE I EL BAIX PENEDÈS PER A L'ANY 2023.

1.- OBJECTE DE LES BASES:

L'objecte d'aquestes bases és regular, per part de l'Ajuntament del Masroig, la selecció definitiva dels candidats que han estat seleccionats prèviament pel Servei d'ocupació de Catalunya, segons les Ofertes d'ocupació de caràcter genèric presentades davant l'Oficina de treball de la Generalitat de Catalunya, pel lloc de treball temporal d'un Peó de serveis i manteniment, dins el marc de la convocatòria de subvencions per al foment de l'ocupació local del camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès per a l'any 2023, d'acord amb el que disposa l'Acord de la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona de 18 d'abril de 2023, mitjançant el qual s'aprova la convocatòria de la subvenció.

El lloc de treball a cobrir és dos treballadors/es, personal d'agents cívics en espais naturals d'aigües de banys i els seus accessos a les piscines municipals (categoria professional v, equivalent agrupacions professionals AP), amb una jornada a temps parcial, corresponent a 24,5 hores setmanals.

2.- REQUISITS DELS ASPIRANTS:

Per poder participar en els processos selectius serà necessari reunir els següents requisits:

1. Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
2. Tenir complerts setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
3. Estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent.

3.- FUNCIONS BÀSIQUES:

Les funcions bàsiques del lloc ofertat són les següents:

- Fer respectar les normes d'accés i ús de les instal·lacions d'acord amb el protocol aprovat per l'Ajuntament del Masroig



AJUNTAMENT DEL MASROIG

Passeig Progrés, 1
Telèfon 977825126 Fax 977825735
43736 El Masroig
(Tarragona)

- Control d'accés dels usuaris al recinte de les Piscines Municipals, Av. President Lluís Companys, núm. 1, durant la temporada d'estiu 2023, compresa entre el 23 de juny (a concretar) i el 11 de setembre de 2023, mitjançant la venda d'entrades per dia, així com el control de recaptació.
- Neteja dels sanitaris corresponents al recinte esportiu.

4.- GESTIÓ OFERTA OCUPACIÓ SOC I SELECCIÓ DEFINITIVA ASPIRANTS:

D'acord amb el que disposa l'apartat Tercer de l'Acord que aprova la convocatòria de subvencions per al foment de l'ocupació local del camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès per a l'any 2023, el procés selectiu s'ha de realitzar mitjançant la Xarxa d'Oficines de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya. L'Oficina de treball és l'encarregada de gestionar l'Oferta d'ocupació i seleccionar les persones candidates. El Servei d'Ocupació donarà trasllat a l'Ajuntament del Masroig de la relació de persones participants seleccionades per a cada oferta d'ocupació enviant els seus currículums, en un termini màxim de 8 dies naturals a comptar des de la presentació de la Sol·licitud d'Oferta de Treball. L'Ajuntament del Masroig farà la selecció definitiva entre els candidats proposats mitjançant un procés selectiu específic, que permeti valorar l'experiència professional, els coneixements específics i les habilitats i capacitats de les persones candidates, tal i com es regula en aquestes bases.

5.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ:

La comissió de valoració dels aspirants estarà formada pel President/a, els Vocals i el Secretari/a.

La designació nominal dels membres de la Comissió de valoració, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a l'alcaldia/presidència de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses, que es realitzarà en el moment en que el Servei d'Ocupació de Catalunya doni trasllat dels candidats seleccionats.

La composició de la Comissió de valoració s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

La Comissió de valoració no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència de la presidència i de la secretaria. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, haurà de resoldre el vot de qui



AJUNTAMENT DEL MASROIG

Passeig Progrés, 1
Telèfon 977825126 Fax 977825735
43736 El Masroig
(Tarragona)

actui com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del/de la secretari/ària, l'actuació del qual/de la qual és defedatari/a. No obstant això, tindrà veu i vot quan alhora sigui membre de la Comissió de valoració computant-se com un únic vot.

D'acord amb el principi d'unitat d'acte en l'actuació dels òrgans col·legiats, les mateixes persones que han participant en la constitució a l'inici de la sessió han de finalitzar-la.

La participació en la Comissió de valoració pot donar lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres de la Comissió de valoració es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en el termini de 5 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació a la seu electrònica de l'Ajuntament de la resolució per la qual es nomenen els membres de la Comissió de valoració.

De la sessió que faci la Comissió de valoració s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel/per la secretari/ària, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament de la Comissió de valoració s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La Comissió de valoració es podrà constituir, convocar, realitzar les sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, sempre i quan, en aquest darrer cas, organitzativament i tècnicament sigui possible. Es podran dur a terme sessions on el personal membre de la Comissió, i en el seu cas les persones assessores corresponents, estiguin en part presencialment i en part a distància.

En relació amb les sessions que siguin totalment o parcialment a distància, el personal membre titular o suplents podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri la seva identitat, el contingut de les manifestacions, el moment en que es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació a temps real i la disponibilitat dels mitjans durant tota la sessió. Es consideren mitjans vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.

De cada sessió s'aixecarà Acta per la secretaria que especificarà les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha realitzat, amb indicació expressa de si l'assistència dels membres titulars o suplents ha



AJUNTAMENT DEL MASROIG

Passeig Progrés, 1
Telèfon 977825126 Fax 977825735
43736 El Masroig
(Tarragona)

estat presencial o a distància, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

6.- INICI DEL PROCÉS DE SELECCIÓ:

El sistema de selecció serà per concurs de valoració de mèrits.

Es valoraran els mèrits aportats per les persones aspirants degudament justificats en la documentació acreditativa dels mateixos, d'acord amb el següent barem:

1. Experiència en les tasques a desenvolupar, fins a 10 punts:
 - a. Serveis prestats en Ajuntaments desenvolupant funcions o tasques d'agent cívic en instal·lacions i serveis municipals, a raó de 0.40 punts per mes treballat, fins a un màxim de 4,50 punts. Les fraccions es computaran de forma proporcional.
 - b. Serveis prestats en altres Administracions Públiques, Entitats, Organismes o Empreses dependents, desenvolupant funcions o tasques d'agent cívic, instal·lacions i serveis públics, a raó de 0.20 punts per mes treballat, fins a un màxim de 3,50 punts. Les fraccions es computaran de forma proporcional.
 - c. Serveis prestats en el sector privat desenvolupant tasques d'agent cívic en instal·lacions, a raó de 0,10 punts per cada mes treballat, fins a un màxim de 2 punts. Les fraccions es computaran de forma proporcional.

El treball desenvolupat s'ha d'acreditar mitjançant certificat de serveis, en el cas dels apartats 1 i 2 anteriors, i contractes i vida laboral, conjuntament, pels de l'apartat 3 anterior.

La manca d'acreditació documental suficient privarà a la persona aspirant del dret a la valoració del mèrit al·legat.

Per tal d'afavorir la integració socio-laboral dels aspirants a la Borsa de Treball es tindran en compte els següents barems:

- 1 Situació de vulnerabilitat social per motiu diferent del d'atur de llarga durada: 1 punt.
L'acreditació documental d'aquest requisit exigirà l'aportació d'informe emès pels Serveis Socials.
- 2 Disposar del certificat de discapacitat igual o superior al 33%: 1 punt.



AJUNTAMENT DEL MASROIG

Passeig Progrés, 1
Telèfon 977825126 Fax 977825735
43736 El Masroig
(Tarragona)

- 3 Ser família monoparental o nombrosa: 1 punt.
L'acreditació documental d'aquest requisit exigirà l'aportació del carnet expedit per la Generalitat de Catalunya.

Les porcions inferiors al mes es computaran com una mensualitat sencera.

Documents justificatius de l' experiència professional : informe de la vida laboral de la persona sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més la presentació de contractes de treball, fulls de nòmina, certificats qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i a on han quedar clares les funcions i grup de classificació/categoria professional. Si no consten aquestes dades, s'haurà de presentar qualsevol altre document que les acrediti.

En el cas dels treballs realitzats com a professional autònom, només es tindran en compte aquells que tinguin relació directa amb les funcions del lloc de treball a proveir i la persona aspirant haurà de presentar l'informe de vida laboral, una declaració responsable dels treballs realitzats acompanyats de documentació acreditativa d'aquests.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

Un cop finalitzada la valoració del concurs de mèrits s'ha de fer pública la llista de persones, per ordre de puntuació total obtinguda, on s'inclouran el nom i cognoms i quatre xifres del DNI/NIE de les persones aspirants, en els mateixos termes que els establerts a la Base 6a.

La Comissió de valoració proposarà a l'alcaldia/presidència de l'Ajuntament la contractació del personal d'acord ordre de puntuació total obtinguda.

7.- CONTRACTACIÓ:

Els aspirants proposats seran contractats amb contracte temporal de durada determinada vinculat i dependent directament a la subvenció atorgada.

8.- PUBLICITAT DE LES BASES:

Les bases íntegres es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL:

En allò que no estigui previst a les bases es procedirà d'acord amb el que estableixi la normativa vigent.



AJUNTAMENT DEL MASROIG

Passeig Progrés, 1
Telèfon 977825126 Fax 977825735
43736 El Masroig
(Tarragona)

Contra aquesta convocatòria i les base es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de la data de la publicació, sens perjudici de la interposició prèvia de recurs potestatiu de reposició davant la presidència de l'entitat en el termini d'unmes a comptar des l'endemà de la seva publicació.

El Masroig, a la data de la signatura electrònica.

L'Alcalde e.f,
Ferran Masip Bargalló